



Корабельний районний суд м. Миколаєва

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.08.20

м.Миколаїв

№ 11 /2020

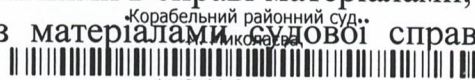
Про впровадження протиепідемічних заходів

Відповідно до п. 23 ст. 1 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 №211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 (зі змінами (постанова КМУ від 02.04.2020 №255, постанова КМУ від 22.04.2020 №291, постанова КМУ від 4 травня 2020 р. № 343, постанова КМУ від 20 травня 2020 р. № 392, постанова КМУ від 17 червня 2020 р. № 500, постанова КМУ від 22 липня 2020 р. №641, рішення КМУ від 26.08.2020 р.) , розпорядження Кабінету Міністрів України від 03.02.2020 № 93-р «Про заходи щодо запобігання занесенню і поширенню на території України гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом 2019-COVID», у зв'язку з поширенням на території України коронавірусу COVID-19 та введенням Урядом України протиепідемічних заходів, з метою запобігання розповсюдженню особливо небезпечного вірусного захворювання серед працівників суду,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

На період з 31 серпня до 31 жовтня 2020 року продовжити дію адаптивного режиму роботи Корабельного районного суду м.Миколаєва залежно від рівня епідемічної небезпеки встановленого на території регіону та за умови дотримання протиепідемічних заходів (індивідуальні засоби захисту, дотримування дистанції в 1,5 метри, тощо):

- проведення особистого прийому громадян керівництвом суду;
- допустити в судові засідання осіб, які не є учасниками судових засідань (допуск здійснюється лише за наявності документу, що посвідчує особу);
- здійснювати видачу документів (довідок, виконавчих листів, рішень та ін.) з 9 год. до 16 год. щоденно;
- здійснювати щоденно прийом звернень та будь-якої кореспонденції, за допомогою засобів поштового зв'язку та засобами електронного зв'язку або через поштову скриньку, яка встановлена при вході в будівлю суду та канцелярією суду;
- надавати судом будь-яку інформацію щодо судових справ у телефонному режимі та засобами електронно-поштового зв'язку протягом робочого дня;
- роз'яснити громадянам можливість відкладення розгляду справ у зв'язку із карантинними заходами та рекомендувати учасникам судових засідань подавати до суду заяви про розгляд справ у їхній відсутності за наявними в справі матеріалами;
- ознайомлення учасників судового процесу з матеріалами судової справи



здійснювати в звичайному та дистанційному режимі, шляхом надсилання сканкопій матеріалів судової справи на електронну адресу, зазначену у відповідній заяві.

2. Суддям та працівникам суду дотримуватись наступних рекомендацій щодо реагування на COVID-19 та його профілактики:

- при найменших ознаках захворювання повідомити керівника апарату суду телефоном та звернутися у відповідну установу охорони здоров'я;
- часто обробляти руки дезінфекційними спиртвмісними засобами або мити руки з милом (не менше 20 секунд);
- під час кашлю та чханні прикривати рот і ніс паперовою хустинкою (або користуватися захисною маскою), уникати тісного контакту з усіма, хто має явні ознаки гарячки та кашлю;
- обмежити користування кондиціонером;
- проводити провітрювання приміщення не менше 30 хвилин кожні 2 години.

3. Продовжити посилену профілактичну роботу з проведення поточних дезінфекційних заходів у приміщенні суду.

4. Дане розпорядження довести до відома суддів та працівників суду, службу судової охорони.

5. Довести до відома громадян дане розпорядження, розмістивши його копію на інформаційному стенді та офіційному веб-сайті суду.

6. Особливий режим роботи суду адаптується та може доповнюватися відповідно до ситуації в країні та регіоні, а також може бути продовжений у разі потреби.

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Керівник апарату Корабельного
районного суду м.Миколаєва**

(підпис)

Н.О.Тягушева



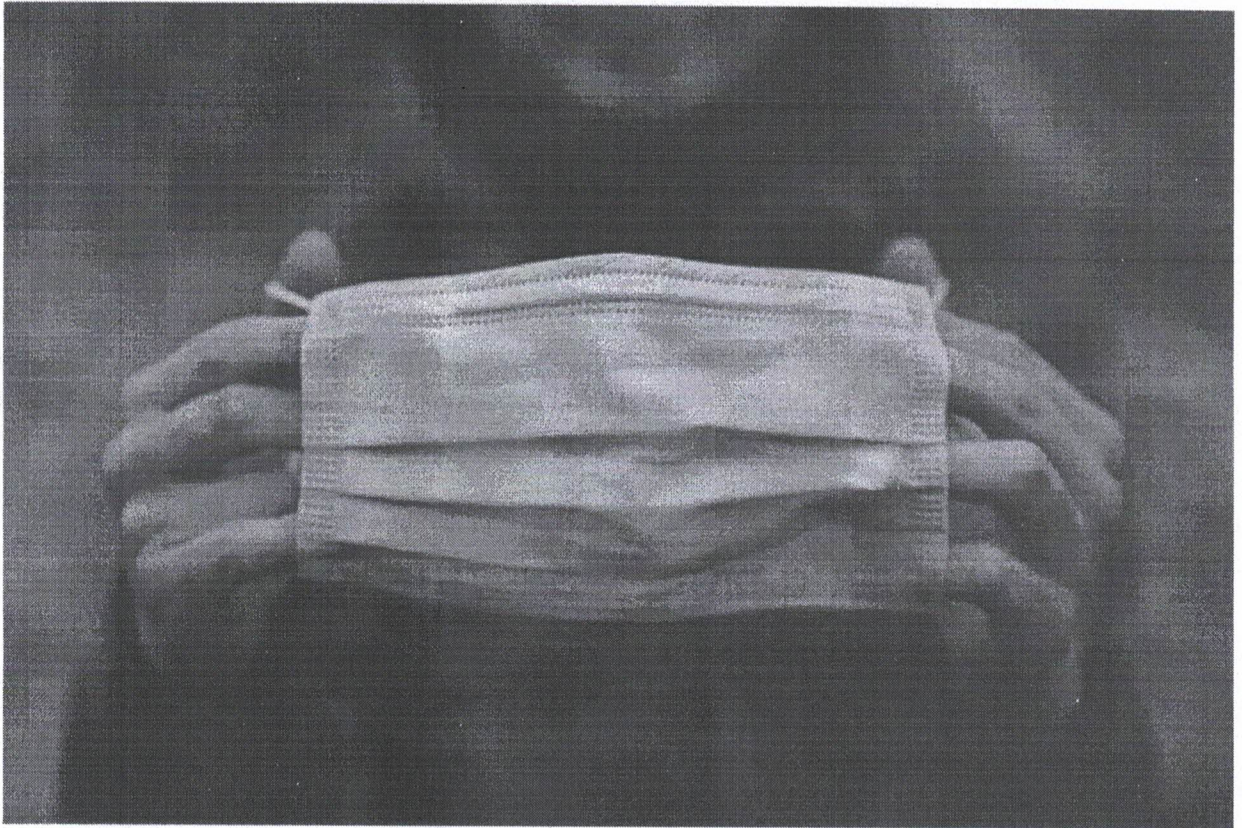
до Розпорядження Корабельного
районного суду м. Миколаєва
від 23.06.2020 р. №9/2020

Періодичність виконання основних робіт з прибирання приміщень

№.№ ПП	Об'єкт роботи	Вид прибирання	Періодичність виконання робіт
1.	Підлога	підмітання вологим віником	щодня
		вологе прибирання	щодня
		миття із застосуванням миючих засобів	щодня
2.	Меблі і інвентар для приміщень: стіл (письмовий, для засідань, телефонний, журнальний тощо)	сухе протирання	щодня
		вологе протирання	щодня
	Стілець	сухе протирання	щодня
	Шафа	сухе протирання	щодня
	Книжкова полиця	сухе протирання	щодня
	Сейф	сухе протирання	через день
	Стенд	сухе протирання	один раз на тиждень
	Вішалка-стійка Круглою підставкою	сухе протирання	один раз на тиждень
	Настільний вентилятор	сухе протирання	один раз на тиждень
	Телефон	сухе протирання	щодня
		вологе протирання	щодня
	Настільна лампа	сухе протирання	через день
	Календар настільний	сухе протирання	через день
	Підставка для паперів	сухе протирання	через день
	3.	Пофарбовані стіни	вологе протирання
Віконні блоки підвіконнями		вологе протирання	один раз на тиждень
Стеля		обмітання пилу	два рази на рік
4.	Санітарний вузол: пілога	вологе протирання	щодня
		миття із застосуванням миючих засобів	щодня

	Раковина	вологе протирання/миття	щодня
	Унітази	миття із застосуванням миючих та дезінфікуючих засобів	щодня
	Пісуари	миття із застосуванням миючих та дезінфікуючих засобів	щодня
	Стіни кахельні	вологе протирання/миття	чотири рази на рік
6.	Малоцінний інвентар: урни, кошки	очищення	щодня
	Дзеркала	сухе протирання	один раз на тиждень
7.	Вікна (які відчиняються у приміщення)	миття	два рази на рік
8.	Провітрювання приміщень		щодня
9.	Знезараження повітря бактерицидними лампами	зали судових засідань	щоденно: з 08:30 до 09:00 год.; <i>08:00</i> з 17:00 до 17:30 год.
		приміщення загального користування	щоденно: з 08:30 до 09:00 год.; <i>08:00</i> з 17:00 до 17:30 год.
		камери для тримання обвинувачених в приміщенні суду	щоденно: з 08:30 до 09:00 год.; <i>08:00</i> з 17:00 до 17:30 год.

Рекомендації щодо використання та утилізації масок



Що робити з маскою після використання? Зараз вони масово потрапляють на смітник щодня. І навіть звідти можуть нашкодити здоров'ю людей.

Перш ніж говорити про утилізацію, слід нагадати правила носіння одноразових медичних масок

Правила використання та утилізації одноразових медичних масок:

- перед тим як одягнути маску, обробіть руки антисептиком або помийте їх із милом;
- носіть маску так, щоб вона закривала ніс і рот без щілин між тілом і маскою;
- не торкайтеся маски під час використання; якщо ж доторкнулися, обробіть руки спиртовмісними продуктами або помийте їх із милом;
- як тільки маска стане вологою, (це приблизно через 2 год.) замініть її на нову і не використовуйте одноразові маски повторно;

Як правильно утилізувати маску :

- знімаючи маску, тримайте її за гумки та не торкайтеся лицьової сторони

закрийте кришкою; ретельно помийте руки із милом та обробіть антисептиком.

Щодо тканинних багаторазових масок, правила використання такі самі, але змінювати її можна кожні чотири години, або частіше якщо вона швидко зволожилась.

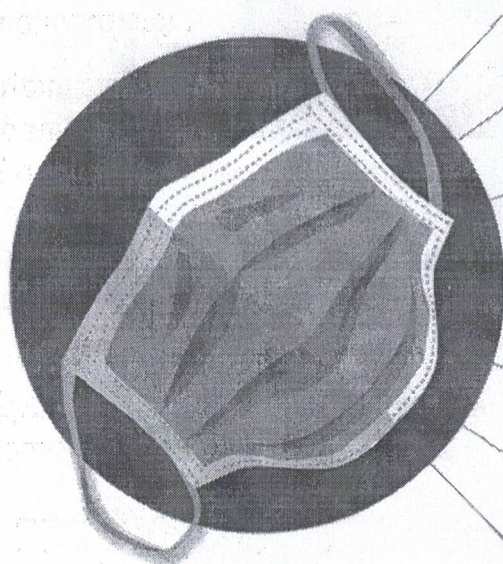
Після зняття тканинної маски, відразу покладіть її в пральну машину або теплу воду. І чимшвидше промийте її в гарячій воді з милом. Або ж складіть її окремий поліетиленовий пакетик, щоб потім утилізувати чи випрати. Після того, як ви зняли маску відразу ж вимити руки милом чи обробити антисептиком.

Саморобні марлеві й тканинні маски потрібно щодня прати і прасувати з обох боків. Найкраще – обробляти за допомогою парогенератора або праски з функцією подачі пари. Після обробки маска у жодному разі не повинна залишатися вологою.

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ ТА УТИЛІЗАЦІЇ МАСОК



ЦЕНТР
ГРОМАДСЬКОГО
ЗДОРОВ'Я



- Маска має затуляти рот і ніс, а її краї – щільно прилягати до обличчя
- Не торкайтеся зовнішньої поверхні маски під час використання
- Заміняйте маску кожні 2–4 години або коли вона стала вогкою
- Не використовуйте одноразові маски повторно
- Знімайте маску за гумки і не торкайтеся її передньої частини
- Одразу після використання викиньте маску в закритий контейнер для відходів
- Після зняття або якщо ви доторкнулися до використаної маски, вимийте руки з милом чи обробіть засобом із вмістом спирту > 60%